



รายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กิจกรรมการให้บริการการใช้ระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Easy Pass)

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) ได้แจ้งรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามที่กำหนดใน มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ข้าพเจ้าทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อยืนยันตัวตนในการทำธุรกรรมทางการเงินภายใต้การให้บริการของ กทพ.
- ๑.๒ เพื่อบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานการสมัครใช้บริการระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Easy Pass) ตามเงื่อนไขสัญญา ซึ่ง กทพ. จะขอข้อมูลเท่าที่จำเป็น
- ๑.๓ โดยกทพ.สามารถส่ง โอน ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ หรือบริษัทเอกชนที่ กทพ. มีบันทึกข้อตกลง หรือเป็นคู่สัญญา
- ๑.๔ กทพ. อาจเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- ๑.๕ เพื่อใช้ในกิจกรรม การศึกษาวิเคราะห์ทางสถิติ ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ รวมถึงการส่งเสริมด้านการตลาด และประชาสัมพันธ์
- ๑.๖ กทพ. อาจการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานอื่น เช่น การจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจภาพลักษณ์ ความพึงพอใจ ความคิดเห็น เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับการสอบถามความคิดเห็น เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของ กทพ.
- ๑.๗ เพื่อส่งเสริมการใช้ทางพิเศษในรูปแบบระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Easy Pass)

๒. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา หากไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลจะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บรวบรวม ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, เลขบัตรประชาชน, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, E-mail และ ทะเบียนรถ ทั้งนี้ การทางพิเศษฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

๔. กทพ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ บุคคล นิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับ กทพ. และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

๕. การติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง/กองบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๘๘๐๐ ต่อ ๒๘๗๑๐-๑๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๘๗๘๘-๙

๖. การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นายรัชดา ผลกระโทก การทางพิเศษแห่งประเทศไทย อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. ชั้น ๒๖ เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๘๘๐๐ ต่อ ๒๐๖๑๐ โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๘๖๘๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๕๖ ๗๑๘๖

๗. ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ดังนี้ ขอถอนความยินยอม ขอเข้าถึงและขอรับสำเนา ขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม ขอข้อมูลในรูปแบบอัตโนมัติ ขอให้ส่ง โอน คัดค้าน ลบหรือทำลาย หรือทำให้ไม่ระบุตัวตน ระงับการใช้ แก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมถึงการร้องเรียนใด ๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และเข้าใจความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

ชื่อบริการ การให้บริการระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Easy Pass)

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

วัตถุประสงค์

- *๑.๑ เพื่อยืนยันตัวตนในการทำธุรกรรมทางการเงินภายใต้การให้บริการของ กทพ.
 “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม
- *๑.๒ เพื่อบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานการสมัครใช้บริการระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Easy Pass) ตามเงื่อนไขสัญญา ซึ่ง กทพ. จะขอข้อมูลเท่าที่จำเป็น
 “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม
- *๑.๓ โดย กทพ.สามารถ ส่ง โอน ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ หรือบริษัทเอกชนที่ กทพ. มีบันทึกข้อตกลง หรือเป็นคู่สัญญา
 “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม
- *๑.๔ กทพ. อาจเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
 “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม
- ๑.๕ เพื่อใช้ในกิจกรรม การศึกษาวิเคราะห์ทางสถิติ ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ รวมถึง การส่งเสริมด้านการตลาด และประชาสัมพันธ์
 “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม
- ๑.๖ กทพ. อาจการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานอื่น เช่น การจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจภาพลักษณ์ ความพึงพอใจ ความคิดเห็น เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับการสอบถามความคิดเห็น เพื่อนำข้อมูลมา วิเคราะห์และพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของ กทพ.
 “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม
- ๑.๗ เพื่อส่งเสริมการใช้ทางพิเศษในรูปแบบระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Easy Pass)
 “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบาย จากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิ ตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยจะต้องกรอก ใบคำร้องขอยกเลิกการใช้งาน และคืนบัตร Easy Pass ให้ กทพ. และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

*ทั้งนี้ กรณีการให้ความยินยอมในการใช้บริการระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Easy Pass) มีความจำเป็นต้องได้รับความยินยอมตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่...../...../.....



ส่วนที่ 2

เงื่อนไขข้อตกลงการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ”

ข้อ 1. ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ ประกอบด้วย

- 1.1 บัตร Easy Pass ใช้สำหรับติดตั้งในรถยนต์เพื่อใช้ผ่านทางพิเศษ
- 1.2 บัตรเติมเงิน (Smart Card) เพื่อใช้สำหรับติดต่อกับ กทพ. หรือเพื่อเพิ่มเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ

ข้อ 2. การใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ”

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” กับรถยนต์ 4 ล้อ ซึ่งมี ความสูงรวมสิ่งของที่บรรทุกไม่เกิน 3.2 เมตร เท่านั้น โดยไม่รวมถึงสิ่งที่จะวางไปกับรถยนต์นั้น โดยใช้กับทางพิเศษที่ กทพ. กำหนด
- 2.2 ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” กับรถยนต์คันอื่น ในประเภทเดียวกันได้
- 2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามคำแนะนำและคู่มือการใช้ที่ กทพ. กำหนดเกี่ยวกับการ ติดตั้งตลอดจนการใช้งานของ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” โดยเคร่งครัด
- 2.4 ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่ กทพ. กำหนดเกี่ยวกับการจัดการจราจร และการใช้บริการในทางพิเศษโดยเคร่งครัด

ข้อ 3. การชำระเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ

- 3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษเริ่มแรกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- 3.2 ในการเติมเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษครั้งต่อไป ผู้ขอใช้บริการสามารถเติมเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษในอัตราครั้งละ ดังต่อไปนี้ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และสูงสุดครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และจำกัดวงเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษรวมแล้ว ไม่เกิน 9,999 บาท (เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) ต่อบัตร

ข้อ 4. การขอใช้ค่าเสียหาย

ในกรณีที่บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหายหรือชำรุดเสียหาย ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นความผิดของผู้ขอใช้บริการเอง เว้นแต่ความชำรุดเสียหายด้วยเหตุเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติและมิใช่ความผิดของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงขอใช้ค่าเสียหายให้แก่ กทพ. โดยให้ กทพ. หักค่าเสียหายสำหรับบัตร Easy Pass เป็นจำนวนเงิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และบัตรเติมเงิน (Smart Card) เป็นจำนวนเงิน 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) จากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ขอใช้บริการได้ทันที หากเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษยังไม่เพียงพอผู้ขอใช้บริการยินยอมชำระเงินค่าเสียหายในส่วนที่ขาดให้แก่ กทพ.

ข้อ 5. การหักเงินค่าผ่านทางพิเศษ

ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ กทพ. หักเงินค่าผ่านทางพิเศษได้ทันทีที่ได้มีการผ่านทางพิเศษในช่องเก็บค่าผ่านทางพิเศษแต่ละครั้ง โดย กทพ. จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำการหักเงินค่าผ่านทางพิเศษของรถนั้น ๆ ทุกครั้งจากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ขอใช้บริการกรณีที่ผู้ขอใช้บริการค้างจ่ายเงินค่าผ่านทางพิเศษไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ กทพ. หักเงินค่าผ่านทางพิเศษที่ค้างจ่ายจากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ขอใช้บริการ ได้ทันที

ข้อ 6. การเพิ่มเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ

- 6.1 กรณีที่ผู้ขอใช้บริการ ใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” บนทางพิเศษเฉลิม-มหานคร ทางพิเศษฉลองรัช และทางพิเศษศรีรัช ผู้ขอใช้บริการจะต้องมียอดเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษคงเหลือเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าอัตราค่าผ่านทางพิเศษ ณ ตำแหน่งค่าผ่านทางพิเศษของทางพิเศษ ที่ใช้บริการ
- 6.2 กรณีที่ผู้ขอใช้บริการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” บนทางพิเศษบูรพาวิถี และทางพิเศษสายบางพลี-สุขสวัสดิ์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องมียอดเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษคงเหลือเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าอัตราค่าผ่านทางพิเศษสูงสุดของทางพิเศษที่ให้บริการ

ข้อ 7. กรณีบัตร Easy Pass และ/หรือ บัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหายหรือชำรุดเสียหาย

- ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) เป็นทรัพย์สินของ กทพ. และผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องเก็บรักษา บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยเสมอ โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องดำเนินการ หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้
- 7.1 กรณีที่บัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ขอใช้บริการต้องส่งบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดเสียหายนั้น คืนให้ กทพ. ณ จุดให้บริการของ กทพ. ทันที
 - 7.2 กรณีบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ ด้วยเหตุเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ และมิใช่ความผิดของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเปลี่ยนบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ใหม่ พร้อมกับส่งคืนบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดให้ กทพ. ตรวจสอบด้วย และในกรณีที่ กทพ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าบัตรดังกล่าวชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ ด้วยเหตุที่ระบุไว้ในข้อนี้ กทพ. จะเปลี่ยนบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ให้ใหม่โดยไม่คิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ
 - 7.3 กรณีที่บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหาย ผู้ขอใช้บริการต้องรีบแจ้งอายัดให้ กทพ. ทราบทันที ณ จุดให้บริการของ กทพ. และแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเป็นหลักฐานและนำเสนอหลักฐานดังกล่าวไม่มอบให้ กทพ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันแจ้งอายัด

7.4 กรณีที่บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย อันเป็นความผิดของผู้ขอใช้บริการเอง และผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอใช้บัตรใหม่แทนบัตรเดิม จะต้องชำระ ค่าเสียหายให้แก่ กทพ. ตามข้อ 4 เว้นแต่กรณีที่บัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย โดยที่บัตร Easy Pass ยังคงใช้การได้ และผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะให้ กทพ. ออกบัตรเติมเงิน (Smart Card) ใหม่ ผู้ขอใช้บริการจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่เป็นจำนวนเงิน 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)

กทพ. มีสิทธิยกเลิกการใช้บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย และดำเนินการให้ผู้ขอใช้บริการขอใช้ค่าเสียหายดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ทั้งนี้ กทพ. จะคืนเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษที่คงเหลือตามบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ภายหลังจากที่ได้หักค่าเสียหายตามข้อ 4 รวมถึงค่าบริการและค่าผ่านทางพิเศษที่เกิดขึ้นก่อนที่ กทพ. จะได้รับบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดคืนหรือได้รับการแจ้งอายัดบัตรสูญหายแล้ว

ข้อ 8. สิทธิของผู้ขอใช้บริการ

ผู้ขอใช้บริการสามารถยกเลิกการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ได้โดยส่งคืนบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ให้แก่ กทพ. และ กทพ. จะคืนเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ขอใช้บริการ เว้นแต่ผู้ขอใช้บริการส่งคืนบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ในสภาพชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหาย กทพ. มีสิทธิหักค่าเสียหายจากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ขอใช้บริการเพื่อเป็นการชดเชยค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ได้ และหากเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษยังไม่เพียงพอ ผู้ขอใช้บริการยินยอมชำระเงินค่าเสียหายในส่วนที่ขาดให้แก่ กทพ. ตามข้อ 4

ข้อ 9. สิทธิของ กทพ.

- 9.1 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็น กทพ. สามารถยกเลิกสิทธิการใช้บริการ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ของผู้ขอใช้บริการ และเรียกคืนบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) จากผู้ขอใช้บริการได้ทันที โดยการจัดทำเป็นหนังสือแจ้งหรือประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และหากผู้ขอใช้บริการมิได้ส่งบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) คืนให้ กทพ. กทพ. มีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ขอใช้บริการชดเชย ค่าเสียหายตามข้อ 4 แทนได้ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่โต้แย้งคัดค้านใดๆ
- 9.2 กทพ. มีสิทธิที่จะปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขข้อตกลงในการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ได้ทุกกรณีตามที่ กทพ. เห็นสมควร โดยการประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า และให้ถือว่าการประกาศดังกล่าวเป็นการบอกกล่าวให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยชอบ ด้วยกฎหมายแล้ว
- 9.3 ในกรณีที่บัตร Easy Pass มิได้ใช้ชำระค่าผ่านทางพิเศษ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่ การชำระค่าผ่านทางพิเศษครั้งสุดท้าย กทพ. มีสิทธิติดตามเอาคืนบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ได้

ข้อ 10. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 10.1 ผู้ขอใช้บริการตกลง และยินยอมให้ กทพ. ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานพันธมิตร เพื่อให้ใช้ในการเติมเงินบัตร Easy Pass ผ่านหน่วยงานภายนอกและภายใน ดังนี้
 1. หมายเลขอ้างอิงการทำรายการ
 - ประเภทลูกค้า (บุคคลธรรมดา,นิติบุคคล)
 - คำนำหน้าชื่อ และชื่อ - สกุล (ไทย,อังกฤษ)
 - หมายเลขบัญชี Easy Pass (Account ID)
 - หมายเลขบัตร Easy Pass (PAN no.) และหมายเลขบัตรเติมเงิน (Smartcard no.)
 - ยอดเงินคงเหลือหลังเติมเงิน การเคลื่อนไหวบัตร และสถานะบัตร
- 10.2 ผู้ขอใช้บริการตกลง และยินยอมให้ กทพ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลใดๆ ที่ที่ไว้แก่ กทพ. และ/หรือที่อยู่ในความควบคุมดูแลของ กทพ. และ/หรือที่ กทพ. ได้รับหรือเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นหรือบุคคลอื่นใด โดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น โดย กทพ. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้ขอใช้บริการได้รับการที่สะดวกจาก กทพ. และรวมถึงเพื่อใช้ในการยืนยันตนในการทำธุรกรรมทางการเงินภายใต้การให้บริการของ กทพ. หรือเพื่อให้ กทพ. สามารถติดต่อกับผู้ขอใช้บริการได้ในกรณีจำเป็น
- 10.3 ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ กทพ. ส่ง โอน ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ หรือบริษัทเอกชนที่ กทพ. เป็นคู่สัญญาหรือมีนิติสัมพันธ์ด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล ยืนยัน/พิสูจน์ตัวตน และ/หรือปรับปรุงบริการ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ กทพ. เพื่อดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้บริการก่อนเข้าทำสัญญานั้น เพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่าง กทพ. กับบุคคลอื่นอันเป็นประโยชน์ของผู้ใช้บริการ เพื่อตรวจสอบรายการธุรกรรมที่อาจจะเกิดการทุจริต เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบใดๆ ที่ใช้บังคับ โดยความยินยอมดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดให้ผู้ดูแลอัตรระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการยังคงใช้บริการกับ กทพ.
- 10.4 กทพ. จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ตาม ข้อ 10.3 โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ขอใช้บริการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการตกลง และยินยอมให้ กทพ. ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ทั้ง 10 ข้อ ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)