

# คำขอใช้บริการ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ”

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย



ทางพิเศษเฉลิมมหานคร

ทางพิเศษฉลองรัช

ทางพิเศษสายบางพลี-สุขสวัสดิ์

ทางพิเศษศรีรัช

ทางพิเศษบูรพาวิถี

อื่นๆ \_\_\_\_\_

อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ 111 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร. 02 558 9800 Fax. 02 558 9788-9  
Call Center 1543 Email : crm.ebiz.exat@gmail.com

เลขที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เขียนที่ด้าน \_\_\_\_\_

เรียน ผู้ว่าการ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้บริการ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) โดยมีรายละเอียดดังได้ระบุในส่วนที่ 1 และตกลงยินยอมผูกพันตนตามเงื่อนไขข้อตกลงในส่วนที่ 2 ดังต่อไปนี้

## ส่วนที่ 1

### 1. ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

(นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, หจก.) \_\_\_\_\_ (ภาษาไทย)

( MR., MRS., MISS.) \_\_\_\_\_ (ภาษาอังกฤษ)

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่  -

หนังสือเดินทางเลขที่ \_\_\_\_\_

ใบต่างด้าว เลขที่ \_\_\_\_\_

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_

**พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร**  สำเนาบัตรประชาชน  สำเนาหนังสือเดินทาง  สำเนาใบต่างด้าว

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ที่อยู่ติดต่อได้ \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

ใช้กับรถทะเบียน \_\_\_\_\_ ยี่ห้อ \_\_\_\_\_ สี \_\_\_\_\_

2. ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ให้ กทพ. ออกใบแสดงรายการผ่านทางรายเดือน โดยขอให้ กทพ. จัดส่งให้ผู้ขอใช้บริการทางไปรษณีย์ (โดยเสียค่าใช้จ่ายปีละ 240 บาทต่อบัตร 1 ใบ)  ต้องการ  ไม่ต้องการ

3. ผู้ขอใช้บริการได้ชำระเงิน  ค่าประกันบัตร Easy Pass และค่าบัตรเติมเงิน (Smart Card)  ค่าใบแสดงรายการผ่านทางรายเดือนชำระเงินโดย  เงินสด

จำนวนที่ต้องการซื้อ \_\_\_\_\_ ชุด

4. ผู้ขอใช้บริการได้รับ บัตร Easy Pass หมายเลข \_\_\_\_\_

บัตรเติมเงิน (Smart Card) หมายเลข \_\_\_\_\_

5. ผู้ใช้บริการโปรดอ่านรายละเอียด **ส่วนที่ 2 เงื่อนไขข้อตกลงการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ”** หากผู้ขอใช้บริการลงนามในคำขอใช้บริการแล้ว กทพ. จะถือว่า ผู้ขอใช้บริการยินยอมปฏิบัติตามคำขอใช้บริการทั้ง 2 ส่วนนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบคำขอใช้บริการนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอใช้บริการ/รับบัตร

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่

( \_\_\_\_\_ ) ตัวบรรจง

( \_\_\_\_\_ ) ตัวบรรจง

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## ส่วนที่ 2

### เงื่อนไขข้อตกลงการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ”

#### ข้อ 1. ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ ประกอบด้วย

- 1.1 บัตร Easy Pass ใช้สำหรับติดตั้งในรถยนต์เพื่อใช้ผ่านทางพิเศษ
- 1.2 บัตรเติมเงิน (Smart Card) เพื่อใช้สำหรับติดต่อกับ กทพ. หรือเพื่อเพิ่มเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ

#### ข้อ 2. การใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ”

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” กับรถยนต์ 4 ล้อ ซึ่งมี ความสูงรวมสิ่งของที่บรรทุกไม่เกิน 3.2 เมตร เท่านั้น โดยไม่รวมถึงสิ่งที่จะวางไปกับรถยนต์นั้น โดยใช้กับทางพิเศษที่ กทพ. กำหนด
- 2.2 ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” กับรถยนต์คันอื่น ในประเภทเดียวกันได้
- 2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามคำแนะนำและคู่มือการใช้ที่ กทพ. กำหนดเกี่ยวกับการ ติดตั้งตลอดจนการใช้งานของ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” โดยเคร่งครัด
- 2.4 ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่ กทพ. กำหนดเกี่ยวกับการจัดการจราจร และการให้บริการในทางพิเศษโดยเคร่งครัด

#### ข้อ 3. การชำระเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ

- 3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษเริ่มแรกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- 3.2 ในการเติมเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษครั้งต่อไป ผู้ขอใช้บริการสามารถเติมเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษในอัตราครั้งละ ดังต่อไปนี้ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และสูงสุดครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และจำกัดวงเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษรวมแล้ว ไม่เกิน 9,999 บาท (เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) ต่อบัตร

#### ข้อ 4. การขอใช้ค่าเสียหาย

ในกรณีที่บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหายหรือชำรุดเสียหาย ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นความผิดของผู้ขอใช้บริการเอง เว้นแต่ความชำรุดเสียหายด้วยเหตุเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติและมิใช่ความผิดของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงขอใช้ค่าเสียหายให้แก่ กทพ. โดยให้ กทพ. หักค่าเสียหายสำหรับบัตร Easy Pass เป็นจำนวนเงิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และบัตรเติมเงิน (Smart Card) เป็นจำนวนเงิน 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) จากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ขอใช้บริการได้ทันที หากเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษยังไม่เพียงพอผู้ขอใช้บริการยินยอมชำระเงินค่าเสียหายในส่วนที่ขาดให้แก่ กทพ.

#### ข้อ 5. การหักเงินค่าผ่านทางพิเศษ

ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ กทพ. หักเงินค่าผ่านทางพิเศษได้ทันทีที่ได้มีการผ่านทางพิเศษในช่องเก็บค่าผ่านทางพิเศษแต่ละครั้ง โดย กทพ. จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำการหักเงินค่าผ่านทางพิเศษของรถนั้น ๆ ทุกครั้งจากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ขอใช้บริการกรณีที่ผู้ขอใช้บริการค้างจ่ายเงินค่าผ่านทางพิเศษไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ กทพ. หักเงินค่าผ่านทางพิเศษที่ค้างจ่ายจากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ขอใช้บริการ ได้ทันที

#### ข้อ 6. การเพิ่มเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ

- 6.1 กรณีที่ผู้ขอใช้บริการ ใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” บนทางพิเศษเฉลิม-มหานคร ทางพิเศษฉลองรัช และทางพิเศษศรีรัช ผู้ขอใช้บริการจะต้องมียอดเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษคงเหลือเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าอัตราค่าผ่านทางพิเศษ ณ ตำแหน่งค่าผ่านทางพิเศษของทางพิเศษ ที่ใช้บริการ
- 6.2 กรณีที่ผู้ขอใช้บริการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” บนทางพิเศษบูรพาวิถี และทางพิเศษสายบางพลี-สุขสวัสดิ์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องมียอดเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษคงเหลือเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าอัตราค่าผ่านทางพิเศษสูงสุดของทางพิเศษที่ให้บริการ

#### ข้อ 7. กรณีบัตร Easy Pass และ/หรือ บัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหายหรือชำรุดเสียหาย

ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) เป็นทรัพย์สินของ กทพ. และผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องเก็บรักษา บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยเสมอ โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องดำเนินการ หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

- 7.1 กรณีที่บัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ขอใช้บริการต้องส่งบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดเสียหายนั้น คืนให้ กทพ. ณ จุดให้บริการของ กทพ. ทันที
- 7.2 กรณีบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ ด้วยเหตุเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ และมิใช่ความผิดของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเปลี่ยนบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ใหม่ พร้อมกับส่งคืนบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดให้ กทพ. ตรวจสอบด้วย และในกรณีที่ กทพ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าบัตรดังกล่าวชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ ด้วยเหตุที่ระบุไว้ในข้อนี้ กทพ. จะเปลี่ยนบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ให้ใหม่โดยไม่มีค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ

7.3 กรณีที่บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหาย ผู้ขอใช้บริการต้องรีบแจ้งอายัดให้ กทพ. ทราบทันที ณ จุดให้บริการของ กทพ. และแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเป็นหลักฐานและนำสาเหตุหลักฐานดังกล่าวไปมอบให้ กทพ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันแจ้งอายัด

7.4 กรณีที่บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย อันเป็นความผิดของผู้ขอใช้บริการเอง และผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอใช้บัตรใหม่แทนบัตรเดิม จะต้องชำระ ค่าเสียหายให้แก่ กทพ. ตามข้อ 4 เว้นแต่กรณีที่บัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย โดยที่บัตร Easy Pass ยังคงใช้การได้ และผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะให้ กทพ. ออกบัตรเติมเงิน (Smart Card) ใหม่ ผู้ขอใช้บริการจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่เป็นจำนวนเงิน 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)

กทพ. มีสิทธิยกเลิกการใช้บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย และดำเนินการให้ผู้ขอใช้บริการขอใช้ค่าเสียหายดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ทั้งนี้ กทพ. จะคืนเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษที่คงเหลือตามบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ภายหลังจากที่ได้หักค่าเสียหายตามข้อ 4 รวมถึงค่าบริการและค่าผ่านทางพิเศษที่เกิดขึ้นก่อนที่ กทพ. จะได้รับบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดคืนหรือได้รับการแจ้งอายัดบัตรสูญหายแล้ว

#### ข้อ 8. สิทธิของผู้ขอใช้บริการ

ผู้ขอใช้บริการสามารถยกเลิกการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ได้โดยส่งคืนบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ให้แก่ กทพ. และ กทพ. จะคืนเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ขอใช้บริการ เว้นแต่ผู้ขอใช้บริการส่งคืนบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ในสภาพชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหาย กทพ. มีสิทธิหักค่าเสียหายจากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ขอใช้บริการเพื่อเป็นการชดเชยค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ได้ และหากเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษยังไม่เพียงพอ ผู้ขอใช้บริการยินยอมชำระเงินค่าเสียหายในส่วนที่ขาดให้แก่ กทพ. ตามข้อ 4

#### ข้อ 9. สิทธิของ กทพ.

- 9.1 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็น กทพ. สามารถยกเลิกสิทธิการใช้บริการ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ของผู้ขอใช้บริการ และเรียกคืนบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) จากผู้ขอใช้บริการได้ทันที โดยการจัดทำเป็นหนังสือแจ้งหรือประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และหากผู้ขอใช้บริการมิได้ส่งบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) คืนให้ กทพ. กทพ. มีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ขอใช้บริการชดเชย ค่าเสียหายตามข้อ 4 แทนได้ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่โต้แย้งคัดค้านใดๆ
- 9.2 กทพ. มีสิทธิที่จะปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขข้อตกลงในการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ได้ทุกกรณีตามที่ กทพ. เห็นสมควร โดยการประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า และให้ถือว่าการประกาศดังกล่าวเป็นการบอกกล่าวให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยชอบ ด้วยกฎหมายแล้ว
- 9.3 ในกรณีที่บัตร Easy Pass มิได้ใช้ชำระค่าผ่านทางพิเศษ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่ การชำระค่าผ่านทางพิเศษครั้งสุดท้าย กทพ. มีสิทธิติดตามเอาคืนบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ได้

#### ข้อ 10. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 10.1 ผู้ขอใช้บริการตกลง และยินยอมให้ กทพ. ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานพันธมิตร เพื่อให้ใช้ในการเติมเงินบัตร Easy Pass ผ่านหน่วยงานภายนอกและภายใน ดังนี้
  1. หมายเลขอ้างอิงการทำรายการ
  - ประเภทลูกค้า (บุคคลธรรมดา,นิติบุคคล)
  - คำนำหน้าชื่อ และชื่อ - สกุล (ไทย,อังกฤษ)
  - หมายเลขบัญชี Easy Pass (Account ID)
  - หมายเลขบัตร Easy Pass (PAN no.) และหมายเลขบัตรเติมเงิน (Smartcard no.)
  - ยอดเงินคงเหลือหลังเติมเงิน การเคลื่อนไหวบัตร และสถานะบัตร
- 10.2 ผู้ขอใช้บริการตกลง และยินยอมให้ กทพ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลใดๆ ที่ที่ไว้แก่ กทพ. และ/หรือที่อยู่ในความควบคุมดูแลของ กทพ. และ/หรือที่ กทพ. ได้รับหรือเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นหรือบุคคลอื่นใด โดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น โดย กทพ. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้ขอใช้บริการได้รับการที่สะดวกจาก กทพ. และรวมถึงเพื่อใช้ในการยืนยันตนในการทำธุรกรรมทางการเงินภายใต้การให้บริการของ กทพ. หรือเพื่อให้ กทพ. สามารถติดต่อกับผู้ขอใช้บริการได้ในกรณีจำเป็น
- 10.3 ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ กทพ. ส่ง โอน ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ หรือบริษัทเอกชนที่ กทพ. เป็นคู่สัญญาหรือมีนิติสัมพันธ์ด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล ยืนยัน/พิสูจน์ตัวตน และ/หรือปรับปรุงบริการ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ กทพ. เพื่อดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้บริการก่อนเข้าทำสัญญานั้น เพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่าง กทพ. กับบุคคลอื่นอันเป็นประโยชน์ของผู้ใช้บริการ เพื่อตรวจสอบรายการธุรกรรมที่อาจจะเกิดการทุจริต เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบใดๆ ที่ใช้บังคับ โดยความยินยอมดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดให้มีอยู่ตลอดระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการยังคงใช้บริการกับ กทพ.
- 10.4 กทพ. จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ตาม ข้อ 10.3 โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ขอใช้บริการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ผู้ขอใช้บริการตกลง และยินยอมให้ กทพ. ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ทั้ง 10 ข้อ ดังกล่าวข้างต้น