



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ใบคำร้อง

แบบฟอร์ม 3654

เลขที่ใบคำร้อง / -

ยื่นที่ด่าน

ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ทางพิเศษ (Exat Call Center) โทร. 1543 (24 ชม.)

ศูนย์บริการลูกค้าบัตรอัตราโมเดิตี (Easy Pass Fast Service) โทร. 0-2558-9710, 0-2558-9711 (9.30 น. – 15.30 น.)

ทางพิเศษเฉลิมมหานคร ทางพิเศษฉลองรัช ทางพิเศษบางพลี-สุขสวัสดิ์ ทางพิเศษอุดรรัถยา

ทางพิเศษศรีรัช ทางพิเศษบูรพาวิถี ศูนย์ One-Stop Service

สำหรับผู้ใช้บริการ

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,หมก,บริษัท).....(เจ้าของบัตร ทำการแทน)

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือรับรอง เลขที่

เจ้าของบัตร Easy Pass หมายเลข 3 0 8 5

หรือ Smart Card หมายเลข

มีความประสงค์ เบอริโทรศัพท์.....

ผู้ให้บริการประสงค์ให้แจ้งผลกลับทาง

คุณ

โทรศัพท์

E-Mail

รับเองที่ด่าน.....

<p>1. <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนชื่อ/ที่อยู่ (บธ.)</p> <p><u>เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย</u></p> <p><input type="radio"/> 1.สำเนาการเปลี่ยนแปลงชื่อ/ที่อยู่ หรือ</p> <p><input type="radio"/> สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อบริษัทฯ</p> <p><input type="checkbox"/> พร้อมออกไปกำกับภาษีใหม่ (ภายในเดือนภาษี)</p> <p><input type="radio"/> ต้องแนบใบกำกับภาษีต้นฉบับเดิม</p>	<p>5. <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนบัตร อีซีพาส (Easy Pass) (ด้าน)</p> <p><input type="radio"/> บัตรชำรุด,แตก,หัก } ชำระค่าบัตรใหม่</p> <p><input type="radio"/> บัตรสูญหาย } ตามราคาปัจจุบัน</p> <p><input type="radio"/> บัตรเดิมมีปัญหา (แนบตัวบัตรเดิม)</p> <p><input type="checkbox"/> เปลี่ยนบัตรใหม่</p> <p>เลขที่บัตร Easy Pass ใหม่ <input type="text"/></p>	<p>8. <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนบัตรสมาร์ทการ์ด(SmartCard)</p> <p><input type="radio"/> บัตรหัก , บัตรงอ } ชำระค่าบัตรใหม่</p> <p><input type="radio"/> บัตรสูญหาย } ราคา 30 บาท</p> <p><input type="radio"/> บัตรเดิมมีปัญหา (แนบตัวบัตรเดิม)</p> <p><input type="checkbox"/> เปลี่ยนบัตรใหม่</p> <p>เลขที่บัตร Smart Card ใหม่ <input type="text"/></p>
<p>2. <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนทะเบียนรถ (บธ.)</p> <p>จาก <input type="text"/> เป็น <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> แนบสำเนาทะเบียนรถใหม่</p>	<p>6. <input type="checkbox"/> ขออายุบัตร (บธ.)</p> <p><u>เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย</u></p> <p><input type="radio"/> 1.ใบแจ้งความ</p> <p><input type="radio"/> 2.สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนรถของบริษัท</p> <p><input type="checkbox"/> ขอคืนเงินแนบสำเนาบัญชีธนาคารของเจ้าของบัตร</p>	<p>9. <input type="checkbox"/> บัตรตัดเงินเข้า/ไม่ถูกต้อง (บธ.)</p> <p><input type="radio"/> สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร</p> <p>10. <input type="checkbox"/> เดิมเงินไม่เข้าบัตร (บธ.)</p> <p>วัน <input type="text"/> เวลา <input type="text"/> ที่ด่าน <input type="text"/></p>
<p>3. <input type="checkbox"/> ขอโอนกรรมสิทธิ์เปลี่ยนชื่อเจ้าของบัตร (บธ.)</p> <p><u>เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย</u></p> <p><input type="radio"/> 1.สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของบัตร</p> <p><input type="radio"/> 2.สำเนาทะเบียนรถของบริษัท เจ้าของบัตร (พร้อมบัตรกรรมกรการ 1 ท่าน)</p> <p><input type="radio"/> 3.สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับโอน</p> <p><input type="radio"/> 4.สำเนาทะเบียนรถของบริษัท ผู้รับโอน ภพ.20 (พร้อมบัตรกรรมกรการ 1 ท่าน)</p>	<p>7. <input type="checkbox"/> ขอคืน(ยกเลิก)บัตร (บธ.)</p> <p><u>เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย</u></p> <p><input type="radio"/> 1.สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนรถของบริษัท</p> <p><input type="radio"/> 2.สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าของบัตร</p> <p><input type="radio"/> 3.ตัวบัตรเดิม (Easy Pass + Smart Card)</p>	<p>11. <input type="checkbox"/> ขอตรวจสอบบัตร (บธ.)</p> <p><input type="radio"/> แนบบัตรอีซีพาสเดิม <input type="radio"/> แนบบัตรสมาร์ทการ์ดเดิม</p> <p>สาเหตุ <input type="text"/></p> <p>12. <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p><input type="text"/></p>

<p>4. <input type="checkbox"/> ขอพิมพ์ใบกำกับภาษีต้นฉบับ (บธ.)</p> <p>กรณีพิมพ์ใบเสร็จไม่ออก</p> <p><input type="radio"/> 1. แนบใบกำกับภาษีตัวจริง จำนวน <input type="text"/> ใบ</p> <p>เหตุผล <input type="text"/></p>	<p>ลงชื่อ <input type="text"/> ผู้ใช้ทางพิเศษ</p> <p>(<input type="text"/>)</p> <p>___/___/___</p>	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/เอกสารแนบ</p> <p>หมายเหตุ <input type="text"/></p> <p>ลงชื่อ <input type="text"/> ผู้รับเรื่อง(ด้าน)</p> <p>(<input type="text"/>) ___/___/___</p>
--	--	---

สำหรับแผนกจัดเก็บ	สำหรับ บธ./บพ./บล.	เฉพาะเจ้าหน้าที่	สำหรับ จนท
<p>แผนก <input type="text"/></p> <p>เลขในระบบสารบรรณ <input type="text"/></p> <p>วันที่ <input type="text"/></p> <p>เรียน ท.บธ. / ท.บพ. / ท.บล.</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ <input type="text"/></p> <p>วันที่ <input type="text"/></p>		<p>การดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ <input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> ไม่แล้วเสร็จ เนื่องจาก <input type="text"/></p> <p>ลงชื่อ <input type="text"/> ผู้ดำเนินการ</p>	
<p>แจ้งผู้ให้บริการ เมื่อ วันที่ <input type="text"/> สำหรับ จนท</p> <p><input type="radio"/> ทางโทรศัพท์</p> <p><input type="radio"/> E-mail</p> <p><input type="radio"/> ให้มารับที่ <input type="text"/></p>	<p><input type="checkbox"/> บันทึกเรื่องในระบบสารบรรณแล้ว เมื่อ วันที่ <input type="text"/></p> <p>ลงชื่อ <input type="text"/> ผู้ดำเนินการ</p>		
<p>ส่งเรื่องกลับด้าน <input type="text"/> เมื่อ วันที่ <input type="text"/></p> <p>ผู้รับเรื่องที่ด้าน <input type="text"/> เมื่อ วันที่ <input type="text"/></p>	<p>หมายเหตุ <input type="text"/></p> <p>เมื่อ วันที่ <input type="text"/></p>		



ส่วนที่ 2

เงื่อนไขข้อตกลงการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ”

ข้อ 1. “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ประกอบด้วย

- 1.1 บัตร Easy Pass ใช้สำหรับติดตั้งในรถยนต์เพื่อใช้ผ่านทางพิเศษ
1.2 บัตรเติมเงิน (Smart Card) เพื่อใช้สำหรับติดตั้งกับ กทพ. หรือเพื่อเพิ่มเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ

ข้อ 2. การใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ”

- 2.1 ผู้ใช้บริการตกลงใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” กับรถยนต์ 4 ล้อ ซึ่งมี ความสูงรวมถึงของ
ที่บรรทุกไม่เกิน 3.2 เมตร เท่านั้น โดยไม่รวมถึงสิ่งที่ยกไปกับรถยนต์นั้น โดยใช้ทั้งทางพิเศษที่ กทพ. กำหนด
2.2 ผู้ใช้บริการสามารถใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” กับรถยนต์คันอื่น ในประเภทเดียวกันได้
2.3 ผู้ใช้บริการตกลงปฏิบัติตามคำแนะนำและคู่มือการใช้ที่ กทพ. กำหนดเกี่ยวกับการ ติดตั้งตลอดจนการใช้งานของ
“ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” โดยเคร่งครัด
2.4 ผู้ใช้บริการตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่ กทพ. กำหนดเกี่ยวกับการจัดการจราจร
และการใช้บริการในทางพิเศษโดยเคร่งครัด

ข้อ 3. การชำระเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ

- 3.1 ผู้ใช้บริการตกลงชำระเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษเริ่มแรกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 300 บาท
(สามร้อยบาทถ้วน)
3.2 ในการเติมเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษครั้งต่อไป ผู้ใช้บริการสามารถเติมเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ
ในอัตราครั้งละ ดังต่อไปนี้ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) 4,500 บาท
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และสูงสุดครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และจากที่วงเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ
รวมแล้ว ไม่เกิน 9,999 บาท (เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) ต่อบัตร

ข้อ 4. การขอใช้ค่าเสียหาย

ในกรณีที่บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหายหรือชำรุดเสียหาย ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
อันเป็นความผิดของผู้ใช้บริการเอง เว้นแต่ความชำรุดเสียหายด้วยเหตุเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติและ
มิใช่ความผิดของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการตกลงขอใช้ค่าเสียหายให้แก่ กทพ. โดยที่ กทพ. หักค่าเสียหายสำหรับ
บัตร Easy Pass เป็นจำนวนเงิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และบัตรเติมเงิน (Smart Card) เป็นจำนวนเงิน 30 บาท
(สามสิบบาทถ้วน) จากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ใช้บริการได้ทันที หากเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ
ยังไม่เพียงพอผู้บริการยินยอมชำระเงินค่าเสียหายในส่วนที่ขาดให้แก่ กทพ.

ข้อ 5. การหักเงินค่าผ่านทางพิเศษ

ผู้บริการตกลงให้ กทพ. หักเงินค่าผ่านทางพิเศษได้ทันทีที่ได้มีการผ่านทางพิเศษในช่องเก็บค่าผ่านทางพิเศษ
แต่ละครั้ง โดย กทพ. จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำการหักเงินค่าผ่านทางพิเศษของรถนั้น ๆ ทุกครั้งจากบัญชีเงินสำรอง
ค่าผ่านทางพิเศษของผู้บริการกรณีที่ผู้ใช้บริการค้างจ่ายเงินค่าผ่านทางพิเศษไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ใช้บริการ
ตกลงให้ กทพ. หักเงินค่าผ่านทางพิเศษที่ค้างจ่ายจากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ใช้บริการ ได้ทันที

ข้อ 6. การเพิ่มเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ

- 6.1 กรณีที่ผู้ใช้บริการ ใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” บนทางพิเศษเฉลิม-มหานคร ทางพิเศษ
ฉลองรัช และทางพิเศษศรีรัช ผู้ใช้บริการจะต้องมียอดเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษคงเหลือเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า
อัตราค่าผ่านทางพิเศษ ณ ตำแหน่งเก็บค่าผ่านทางพิเศษของทางพิเศษ ที่ใช้บริการ
6.2 กรณีที่ผู้ใช้บริการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” บนทางพิเศษบูรพาวิถี และทางพิเศษสาย
บางเสด็จ-สุขาวิสัย ผู้ใช้บริการจะต้องมียอดเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษคงเหลือเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าอัตรา
ค่าผ่านทางพิเศษสูงสุดของทางพิเศษที่ให้บริการ

ข้อ 7. กรณีบัตร Easy Pass และ/หรือ บัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหายหรือชำรุดเสียหาย

ผู้บริการยอมรับว่าบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) เป็นทรัพย์สินของ กทพ. และผู้ใช้
บริการมีหน้าที่ต้องเก็บรักษา บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยเสมอ
โดยผู้บริการจะต้องดำเนินการ หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

- 7.1 กรณีที่บัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
ผู้บริการต้องส่งบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดเสียหายนั้น คืนให้ กทพ. ณ
จุดให้บริการของ กทพ. ทันที
7.2 กรณีบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้
ด้วยเหตุเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ และมิใช่ความผิดของผู้ใช้บริการ ผู้บริการต้องยื่นคำร้องเพื่อ
ขอเปลี่ยนบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน (Smart Card) ใหม่ พร้อมกับส่งคืนบัตร Easy Pass และ/หรือบัตร
เติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดให้ กทพ. ตรวจสอบด้วย และในกรณีที่ กทพ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าบัตรดังกล่าว
ชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ ด้วยเหตุที่ระบุไว้ในข้อนี้ กทพ. จะเปลี่ยนบัตร Easy Pass และ/หรือบัตรเติมเงิน
(Smart Card) ให้ใหม่โดยไม่มีค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ
7.3 กรณีที่บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหาย ผู้บริการต้องรีบแจ้งมายัง กทพ.
ทราบทันที ณ จุดให้บริการของ กทพ. และแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเป็นหลักฐานและนำสำเนาหลักฐาน
ดังกล่าวไปมอบให้ กทพ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันแจ้งมายัง
7.4 กรณีที่บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย อันเป็นความผิดของ
ผู้บริการเอง และผู้บริการมีความประสงค์จะขอใช้บัตรใหม่แทนบัตรเดิม จะต้องชำระ ค่าเสียหายให้แก่ กทพ.
ตามข้อ 4 เว้นแต่กรณีบัตรเติมเงิน (Smart Card) ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย โดยที่บัตร Easy Pass ยังคงใช้ได้ และ
ผู้บริการมีความประสงค์จะให้ กทพ. ออกบัตรเติมเงิน (Smart Card) ใหม่ ผู้บริการจะต้องเสียค่าธรรมเนียม
การออกบัตรใหม่เป็นจำนวนเงิน 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)

กทพ. มีสิทธิยกเลิกการใช้บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย
และดำเนินการให้ผู้ขอใช้บริการขอใช้ค่าเสียหายดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ทั้งนี้ กทพ. จะคืนเงินสำรองค่าผ่านทาง
พิเศษที่คงเหลือตามบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายให้แก่ผู้ขอ
ใช้บริการ ภายหลังจากที่ได้หักค่าเสียหายตามข้อ 4 รวมถึงค่าบริการและค่าผ่านทางพิเศษที่เกิดขึ้นก่อนที่ กทพ.
จะได้รับบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ที่ชำรุดคืนหรือได้รับการแจ้งมายังบัตรสูญหายแล้ว

ข้อ 8. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Easy Pass)

- 8.1 เมื่อบัญชีบัตรผ่านทางอัตโนมัติของผู้ใช้บริการไม่มีการเคลื่อนไหวต่อเนื่องเกิน 1 ปี นับจากวันที่ใช้
บัตรผ่านทาง หรือ เติมนเงิน ครั้งสุดท้าย กทพ. จะหักค่าธรรมเนียมการรักษาค่าผ่านทางอัตโนมัติ ในอัตราเดือนละ 25 บาท หรือ
ไม่เกินมูลค่าคงเหลือในบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษ โดยจะหักค่าธรรมเนียมการรักษาค่าผ่านทางอัตโนมัติ จากเงินคงเหลือ
จากบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษทุกเดือน
8.2 เมื่อบัญชีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษถูกหักค่าธรรมเนียมการรักษาค่าผ่านทางอัตโนมัติ 0 บาท หรือพบว่า
บัญชีของท่าน มีเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษคงเหลือ 0 บาท และไม่มีมีการเคลื่อนไหวทางบัญชี ต่อเนื่องเกิน 1 ปี
กทพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการใช้งาน และปิดบัญชีบัตร Easy Pass

ข้อ 9. สิทธิของผู้ใช้บริการ

ผู้บริการสามารถยกเลิกการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ได้โดยส่งคืนบัตร Easy Pass
และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ให้แก่ กทพ. และ กทพ. จะคืนเงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ขอ
ใช้บริการ เว้นแต่ผู้ขอใช้บริการส่งคืนบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ในสภาพชำรุดเสียหาย
ใช้การไม่ได้ หรือบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) สูญหาย กทพ. มีสิทธิหักค่าเสียหายจากบัญชี
เงินสำรองค่าผ่านทางพิเศษของผู้ใช้บริการเพื่อเป็นการขอใช้ค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ได้ และหากเงินสำรอง
ค่าผ่านทางพิเศษยังไม่เพียงพอ ผู้บริการยินยอมชำระเงินค่าเสียหายในส่วนที่ขาดให้แก่ กทพ. ตามข้อ 4

ข้อ 10. สิทธิของ กทพ.

- 10.1 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็น
กทพ. สามารถยกเลิกสิทธิการใช้บริการ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติ” ของผู้ใช้บริการ และเรียกคืน
บัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) จากผู้ใช้บริการได้ทันที โดยการจัดทำเป็นหนังสือแจ้งหรือ
ประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และหากผู้ใช้บริการมิได้ส่งบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card)
คืนให้ กทพ. กทพ. มีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ขอใช้บริการขอใช้ ค่าเสียหายตามข้อ 4 แทนได้ โดยผู้ใช้บริการตกลง
จะไม่โต้แย้งคัดค้านใดๆ
10.2 กทพ. มีสิทธิที่จะปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขข้อตกลงในการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษ
อัตโนมัติ” ได้ทุกกรณีตามที่ กทพ. เห็นสมควร โดยการประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า
และให้ถือว่าการประกาศดังกล่าวเป็นการบอกกล่าวให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยชอบ ด้วยกฎหมายแล้ว
10.3 ในกรณีที่บัตร Easy Pass มิได้ใช้ชำระค่าผ่านทางพิเศษ ภายใต้วงเวลา 2 ปี นับแต่ การชำระค่าผ่านทาง
พิเศษครั้งสุดท้าย กทพ. มีสิทธิติดตามเอาคืนบัตร Easy Pass และบัตรเติมเงิน (Smart Card) ได้

ข้อ 11. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 11.1 ผู้บริการตกลง และยินยอมให้ กทพ. ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานพันธมิตร เพื่อใช้ในการ
เติมเงินบัตร Easy Pass ผ่านหน่วยงานภายนอกและภายใน ดังนี้
1. หมายเลขอ้างอิงการทราfficการ
2. ประเภทลูกค้า (บุคคลธรรมดา,นิติบุคคล)
3. คำนำหน้าชื่อ และชื่อ - สกุล (ไทย,อังกฤษ)
4. หมายเลขบัญชี Easy Pass (Account ID)
5. หมายเลขบัตร Easy Pass (PAN no.) และหมายเลขบัตรเติมเงิน (Smartcard no.)
6. ยอดเงินคงเหลือหลังเติมเงิน การเคลื่อนไหวบัตร และสถานะบัตร
11.2 ผู้บริการตกลง และยินยอมให้ กทพ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูล
ใดๆ ที่ที่ไว้แก่ กทพ. และ/หรือที่อยู่ในความควบคุมดูแลของ กทพ. และ/หรือที่ กทพ. ได้รับหรือเก็บรวบรวม
จากแหล่งอื่นหรือบุคคลอื่นใด โดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น โดย กทพ. จะเก็บรวบรวมข้อมูล
ส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้ขอใช้บริการได้รับการบริการที่สะดวกจาก
กทพ. และรวมถึงเพื่อใช้ในการยืนยันตนในการทำธุรกรรมทางการเงินภายใต้การให้บริการของ กทพ. หรือเพื่อให้
กทพ. สามารถติดต่อกับผู้ใช้บริการได้ในกรณีที่จำเป็น
11.3 ผู้บริการยินยอมให้ กทพ. ส่ง โอน ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บุคคลภายนอก
เช่น หน่วยงานราชการ หรือบริษัทเอกชนที่ กทพ. เป็นคู่สัญญาหรือมีนิติสัมพันธ์ด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ในการเก็บ
รวบรวม ใช้ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล ยืนยัน/พิสูจน์ตัวตน และ/หรือปรับปรุงบริการ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ
ของ กทพ. เพื่อดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้บริการก่อนเข้าทำสัญญานั้น เพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่าง กทพ.
กับบุคคลอื่นอันเป็นประโยชน์ของผู้ใช้บริการ เพื่อตรวจสอบรายการธุรกรรมที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อวัตถุประสงค์
อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบใดๆ ที่ใช้บังคับ โดยความยินยอม
ดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดนี้หรืออยู่ตลอดเวลาที่ผู้ใช้บริการยังคงใช้บริการกับ กทพ.
11.4 กทพ. จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ตาม ข้อ 11.3
โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ขอใช้บริการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
ทั้งนี้ผู้บริการตกลง และยินยอมให้ กทพ. ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้ “ระบบเก็บค่าผ่านทาง
พิเศษอัตโนมัติ” ทั้ง 11. ข้อ ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)